



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรใหม่พัฒนา

ที่ ๑๓๑/๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้าง สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรใหม่พัฒนา ที่ ๑๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้างภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลได้โอนมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จึงมีความจำเป็นต้องแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงให้มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้างของกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มอบหมายและแต่งตั้งให้ นายธีระวัฒน์ วงพล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมี นางสาวจรรยาพรณ เหมือนอ่วม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘- ๓๘๐๓-๐๐๑ นางพัชรี สังข์ศิริ พนักงานครู ตำแหน่งครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗ และนางสาว ภรชิตา แอยอด พนักงานครู ตำแหน่งครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘ และนางสาวเกล้าตะวัน เพิ่มอ้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ซึ่งแบ่งเป็น ๓ งาน ประกอบด้วย

- ๑) งานแผนงานและโครงการ
- ๒) งานบริหารการศึกษา
- ๓) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. งานแผนงานและโครงการ

มอบหมายและแต่งตั้งให้ นายธีระวัฒน์ วงพล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้า สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลภายในกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม โดยมี นางสาวจรรยาพรณ เหมือนอ่วม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ นางพัชรี สังข์ศิริ พนักงานครู ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘- ๖๖๐๐-๐๖๗ และนางสาวภรชิตา แอยอด พนักงานครู ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘ และนางสาวเกล้าตะวัน เพิ่มอ้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน มี หน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑) งานบริหารการศึกษา
- ๒) งานพัฒนาการศึกษา
- ๓) งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- ๔) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- ๕) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบริหารการศึกษา

มอบหมายและแต่งตั้งให้ นายธีระวัฒน์ วงพล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมี นางสาวจรพรรณ เหมือนอ่วม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑ นางพัชรี สังข์ศิริ พนักงานครู ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗ และ นางสาวกรชิตา แอยอด พนักงานครู ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘ และนางสาวเกล้าตะวัน เพิ่มอิม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑) งานวิชาการ
- ๒) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งแย้

มอบหมายและแต่งตั้งให้ นางพัชรี สังข์ศิริ พนักงานครู ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗ รับผิดชอบศูนย์ โดยมี นางสาวชนชม แซ่สือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ดูแลเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาของเด็ก และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรางจิก

มอบหมายและแต่งตั้งให้ นางสาวกรชิตา แอยอด พนักงานครู ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘ รับผิดชอบศูนย์ โดยมี นายนิธิ สังข์ศิริ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และนางสาวอังกรินทร์ สุขโชติ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย ดูแลเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาของเด็ก และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายและแต่งตั้งให้ นายธีระวัฒน์ วงพล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลภายในกองการศึกษางานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมี นางสาวจรพรรณ เหมือนอ่วม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑ นางกัญญาภัค สายมาอินทร์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

นางพัชรี สังข์ศิริ พนักงานครู ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗ นางสาวภรชิตา แอຍຍອດ
ข้าราชการครู ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘ นางสาวลดาวัลย์ เขียวขำ พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน และนางสาวเกล้าตะวัน เพิ่มอิม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา นางสาวชวนชม แซ่สือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก นายณธิ์ สังข์ศิริ
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย และนางสาวอังกรินทร์ สุขโชติ พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑) งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- ๒) งานการศึกษาในระบบ
- ๓) งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๔) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๕) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๖) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๗) งานบริหารงานทั่วไป
- ๘) งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- ๙) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑๐) งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา
- ๑๑) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู .

โดยให้พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครูฯ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการแบ่งงานและ
มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเอาใจใส่ มิให้เกิดความเสียหายแก่
ทางราชการ และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ
แบบแผนของทางราชการ อย่างเคร่งครัด คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน หากมีปัญหา
อุปสรรคใดๆ ในการปฏิบัติงานตามคำสั่งนี้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุพล หมอนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรไหมพัฒนา